

# akcenta

Instrukcja aplikacji

# Online Broker

Wersja 1/2023



# Spis treści

<b>01</b>	Online Broker .....	2	<b>06</b>	Menu Zestawienia .....	16
<b>02</b>	Logowanie .....	3		Przegląd transakcji .....	16
<b>03</b>	Menu Ustawienia .....	4		Przegląd poleceń przelewów z WRP .....	17
	Zmiana i resetowanie hasła .....	4		Przegląd obrotów na WRP .....	18
	Weryfikacja dwustopniowa .....	5		Rachunki bankowe .....	19
	Hasło do komunikacji telefonicznej .....	6		Przegląd terminów i COT walut .....	20
	Ustawienia okien kursów .....	6	<b>07</b>	Menu Partnerzy handlowi .....	21
<b>04</b>	Menu Transakcje .....	7		Administracja partnerów .....	21
	Wprowadzenie parametrów transakcji .....	8		Wprowadzenie nowego partnera .....	22
	Wprowadzenie zamówienia kursu wymiany .....	9	<b>08</b>	Menu Informacje .....	23
	Administracja zarejestrowanych zamówień .....	10		Cennik opłat .....	23
<b>05</b>	Menu Płatności .....	11		Cookies OLB .....	23
	Polecenie przelewów z WRP .....	11	<b>09</b>	Zasady Bezpieczeństwa .....	24
	Wprowadzenie danych do paczki zleceń .....	13	<b>10</b>	Słowniczek Pojęć .....	25
	Wprowadzenie danych do polecenia stałego .....	14			

# 01 Online Broker

akcenta OLB

OLB lub Online Broker to elektroniczny system do wygodnego zamiast łatwego zawierania transakcji walutowych on-line za pomocą internetu w zaciszu domu lub w biurze.

## Główne korzyści korzystania OLB

- aktualne kursy
- zawieranie transakcji spot online, także z terminem rozliczenia w tym samym dniu (D+0)
- korzystne opłaty przy zawieraniu transakcji
- możliwość wprowadzenia zamówienia śledzenia określonej wysokości kursu danej waluty
- łatwe wprowadzanie zleceń płatniczych dla płatności krajowych i zagranicznych za pomocą kilku kliknięć
- pełny przegląd historii transakcji na wewnętrznych rachunkach płatniczych (WRP) 24 godziny na dobę
- możliwość wydruku wszystkich dokumentów i wyciągów transakcji

## Dostępność Systemu Online Broker

Do zamykania transakcji online w dni powszednie: poniedziałek – czwartek 7.30 – 17.30 godz., piątek 7.30 – 17.00 godz.

Informacje o saldzie na rachunkach, druk dokumentów, wprowadzenie poleceń przelewów oraz inne funkcjonalności: 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

## Bezpieczeństwo - Wylogowanie

Po 30 min. braku aktywności, następuje automatyczne, bezpieczne wylogowanie z systemu OLB.

# 02 Logowanie



## ← Dostęp do OLB

Aby uzyskać dostęp do aplikacji Online Broker proszę wybrać na stronie internetowej [www.akcenta.pl](http://www.akcenta.pl) ikonę „Online Broker” lub wprowadzić bezpośrednio adres [www.olb.eu](http://www.olb.eu).

## ← Wprowadzenie danych logowania

Wprowadź nazwę użytkownika, która została wysłana na zarejestrowany adres e-mail. Nazwa użytkownika to ośmiocyfrowa kombinacja cyfr. Wprowadź hasło wysłane na zarejestrowany numer telefonu komórkowego. Jeżeli próba logowania się nie powiodła proszę zadzwonić pod numer +48 22 208 00 98.

Jeśli nazwa użytkownika i hasło są zgodne, po potwierdzeniu przyciskiem „Kontynuuj” na numer telefonu komórkowego podany w umowie ramowej zostanie wysłany kod weryfikacyjny \*, który należy wprowadzić w polu i potwierdzić przyciskiem „Zaloguj się”.

*\* Jeżeli ustawił Państwo uwierzytelnianie dwuskładnikowe przy użyciu Kodu z aplikacji mobilnej, należy go wpisać tutaj. Więcej informacji w sprawie uwierzytelniania za pomocą kodu z aplikacji mobilnej można znaleźć w rozdziale Ustawienia - Weryfikacja dwustopniowa.*



Ze względu na bezpieczeństwo rekomendujemy zmianę hasła na własne po pierwszym logowaniu. Więcej szczegółów: <https://www.akcenta.pl/dekalog-bezpieczenstwa>.

Info: +48 22 208 00 98 Handel: +48 22 208 00 98 WRP: +420 498 777 775

[Informacje dla klientów](#) [Bezpieczeństwo](#) [Oświadczenie o plikach cookies](#)

## 03 Menu Ustawienia

**Zmiana hasła** \* Wymagane pola

Pierwotne hasło: \*

Nowe hasło musi mieć minimalnie 8 znaków i musi zawierać co najmniej jedną dużą literę, jedną małą literę oraz co najmniej jedną cyfrę.

Nowe hasło: \*

Potwierdź nowe hasło: \*

Wyślij kod autoryzacyjny

Kod weryfikacji:

Anuluj Zmień hasło

### ← Zmiana i resetowanie hasła

Hasło do OLB można zmienić w dowolnym momencie. W tym celu proszę wybrać w głównym menu „Ustawienia” i kliknąć na „Zmiana hasła”. W oknie, które pojawi się na ekranie proszę najpierw wprowadzić dotychczasowe hasło, a potem nowe hasło. Proszę pamiętać aby było ono zgodne z wymogami, które są wyświetlone w podpowiedzi.

Proszę powtórnie wprowadzić nowe hasło w kolejnym polu. Po kliknięciu przycisku „Wyślij kod autoryzacyjny” \* na zarejestrowany w umowie ramowej nr telefonu zostanie wysłany kod weryfikacyjny, który należy wprowadzić do odpowiedniego pola i potwierdzić go klikając na przycisk „Zmień hasło”.

\* Jeżeli ustawił Państwo uwierzytelnianie dwuskładnikowe przy użyciu Kodu z aplikacji mobilnej, należy go wpisać tutaj. Więcej informacji w sprawie uwierzytelniania za pomocą kodu z aplikacji mobilnej można znaleźć w rozdziale Ustawienia - Weryfikacja dwustopniowa.



W przypadku utraty/ujawnienia hasła proszę postępować w ten sam sposób, jak przy standardowej zmianie hasła. W głównym menu wybrać „ustawienia” i kliknąć na „zmianę hasła”.



W celu pierwszego logowania do OLB należy wykorzystać hasło posłane wiadomością SMS na Państwa zarejestrowany numer. Rekomendujemy zmianę hasła na własne po dokonaniu pierwszego logowania.

**Wysłanie żądania o wygenerowanie nowego hasła**

Jeśli zapomną Państwo login prosimy o kontakt z serwisem klienta pod numerem: +48 22 208 00 98

LOGIN:

Anuluj Wysłać nowe hasło

### ← Zapomniane hasło

W oknie logowania proszę kliknąć na „Nie pamiętasz hasła”. Następnie wypełnić w nowym oknie login i kliknąć na „Wysłać nowe hasło”. Link do wygenerowania nowego hasła będzie odesłany na zarejestrowany adres e-mail.



# 03 Menu Ustawienia



## ← Weryfikacja kodem / Weryfikacja dwustopniowa

Wszędzie tam, gdzie wymagane jest uwierzytelnienie (dwufazowe) dwustopniowe (na przykład podczas logowania do OLB lub do potwierdzania poleceń przelewów), można je zrealizować wysyłając kod SMS lub korzystając z dowolnej aplikacji mobilnej obsługującej TOTP (Time-based One-time Password Algorithm), która generuje kod uwierzytelniania.



Domyślnie w OLB ustawione jest dwustopniowe uwierzytelnianie przy użyciu SMS. Aby zalogować się do OLB i potwierdzić zlecenie płatnicze, należy wygenerować SMS z kodem i wpisać go w odpowiednim polu w celu weryfikacji.



## ← Zmiana autoryzacji na kod generowany przez aplikację mobilną

Jeśli chcesz przeprowadzać uwierzytelnianie podczas logowania do OLB lub potwierdzać polecenia przelewów za pomocą kodu wygenerowanego w aplikacji mobilnej, wybierz w głównym menu „Ustawienia” OLB i wybierz „Dwustopniowe uwierzytelnianie”. Wyświetlą się informacje o bieżących ustawieniach uwierzytelniania dwustopniowego. Aby wybrać drugą opcję (nieaktywną w danym momencie), kliknij na TAK. Przy zmianie na uwierzytelnianie przy użyciu wygenerowanego kodu zostaniesz przekierowany do instrukcji, jak dokończyć zmianę uwierzytelniania:

1. Ważne jest, aby zainstalować na swoim smartfonie z systemem Android lub iOS jedną z wymienionych aplikacji.
2. Następnie sparuj zainstalowaną aplikację z OLB przez odczytanie kodu QR lub ręczne wprowadzenie wyświetlanego kodu. Po pomyślnym sparowaniu w aplikacji mobilnej utworzone zostanie konto dla danej umowy ramowej w OLB. Konto to jest teraz wyświetlane na liście z innymi kontami i dostęпами.
3. Wprowadź wygenerowany kod w odpowiednim polu i potwierdź przyciskiem „Potwierdź”.

Teraz w aplikacji mobilnej zawsze znajdziesz wygenerowany kod, który ma ograniczoną ważność (czas ważności jest pokazany graficznie) i może być użyty do weryfikacji logowania do OLB lub potwierdzenia poleceń przelewów.

\* Jeśli skonfigurowałeś uwierzytelnianie przy użyciu wygenerowanego kodu z aplikacji i zgubiłeś swój telefon komórkowy, na którym masz zainstalowaną aplikację, skontaktuj się z naszym centrum obsługi klienta pod numerem telefonu +420 498 777 770.



Na jednym telefonie komórkowym można dodać tylko jeden dostęp do OLB w ramach jednej aplikacji mobilnej. Dlatego każda upoważniona osoba powinna korzystać do tej czynności ze swojego urządzenia.

# 03 Menu Ustawienia

Wyświetl hasło do komunikacji telefonicznej \* Wymagane pola

Wprowadź kod weryfikacyjny, aby wyświetlić hasło do komunikacji telefonicznej.

Kod weryfikacji: \*

Kod autoryzacyjny (ZFA) Wyślij kod autoryzacyjny

Anuluj Potwierdź

## ← Hasło do komunikacji telefonicznej

W celu wyświetlenia hasła do komunikacji telefonicznej, należy wybrać w menu „[Ustawienia / Wyświetl hasło do komunikacji telefonicznej](#)”. Następnie wprowadzić kod weryfikacyjny przesłany w formie SMS\*.

\* Jeżeli ustawił Państwo uwierzytelnianie dwuskładnikowe przy użyciu Kodu z aplikacji mobilnej, należy go wpisać tutaj. Więcej informacji w sprawie uwierzytelniania za pomocą kodu z aplikacji mobilnej można znaleźć w rozdziale Ustawienia - Weryfikacja dwustopniowa.

Ustawienia okien z kursami

Liczba par:  
8

1. para walutowa:  
EUR CZK

2. para walutowa:  
GBP CZK

3. para walutowa:  
USD CZK

4. para walutowa:  
EUR GBP

5. para walutowa:  
EUR USD

6. para walutowa:  
GBP USD

7. para walutowa:  
PLN CZK

8. para walutowa:  
HUF CZK

## ← Ustawienia okien kursów

Jeżeli wybrana para walutowa ma się pojawiać automatycznie na podstawowej ofercie kursów, proszę wybrać „[Ustawienia](#)”, następnie „[Ustawienia okien kursów](#)”, nastawić liczbę i konkretne pary walutowe, które mają się tam pojawiać.

Po potwierdzeniu pojawi się informacja „[Ustawienia par walutowych zostały zapisane](#)”.



W podstawowej ofercie może zostać zapisanych od 4 do 8 par walutowych.

# 04 Menu Transakcje

## ← Ustawienia

Po pierwszym logowaniu do aplikacji OLB pojawi się moduł handlowy z kursami podstawowych par walutowych. Kursy są aktualizowane na bieżąco.

W celu zawarcia transakcji należy kliknąć na „Kupno/Sprzedaż”.

## Inne pary walutowe

W przypadku, że jesteście Państwo zainteresowani zawarciem transakcji z inną parą walutową, proszę rozkliknąć propozycję i wybrać daną parę.



Wyświetlone kursy są podane z punktu widzenia klienta: SPRZEDAŻ = klient sprzedaje główną walutę pary walutowej; KUPNO = klient kupuje główną walutę pary walutowej.

→ Pole handlowe

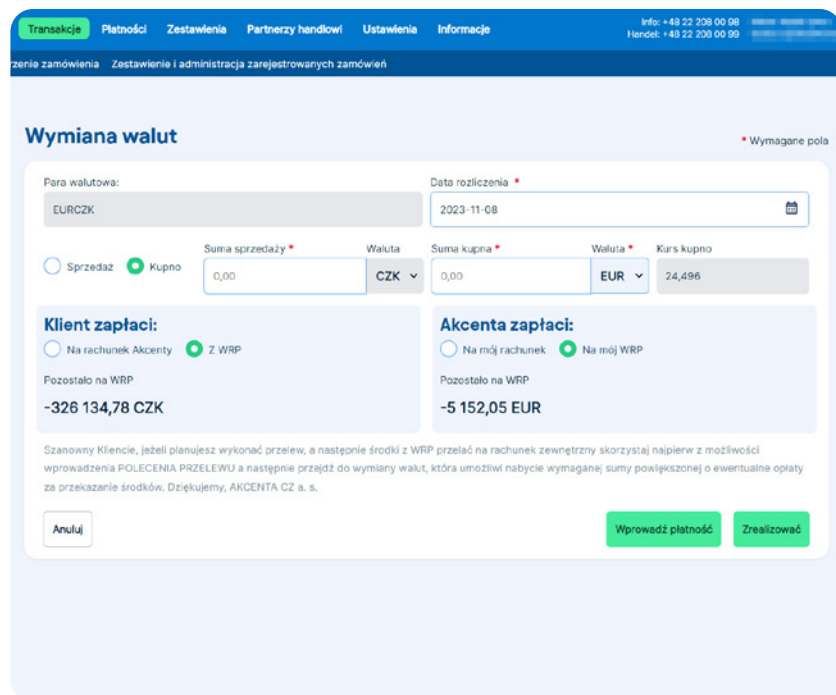
→ Aktualny stan WRP

→ Historia transakcji

→ Aktualne informacje



# 04 Menu Transakcje



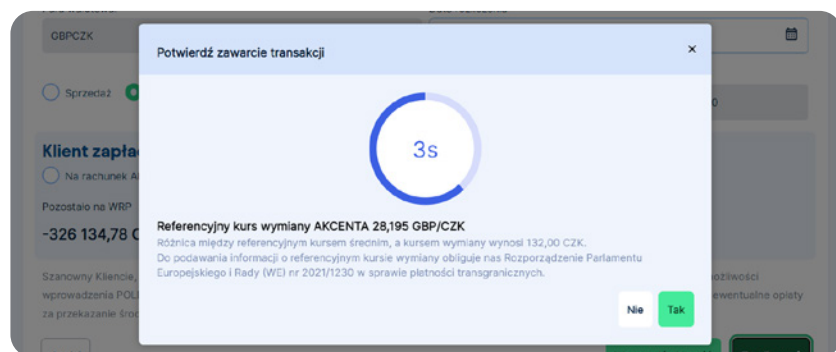
## ← Wprowadzenie parametrów transakcji

Klikając na wybraną parę walutową pojawi się formularz transakcji, do którego należy:

1. Wprowadzić kupowaną/sprzedawaną walutę i kwotę
2. Wybrać, skąd będą wpłacane środki na rachunek AKCENTY („Klient zapłaci”)
  - a) W przypadku, że środki są zaksięgowane na WRP, proszę wybrać „Z WRP”.
  - b) W przypadku, że środki zostaną wysłane z rachunku bankowego, należy wybrać „Na rachunek AKCENTY”
3. Wybrać, gdzie wymienione środki zostaną skierowane („Akcenta zapłaci”)
  - a) W przypadku, że środki będą wysłane partnerowi handlowemu w kraju lub za granicę, należy wybrać „Na mój WRP”, z którego następnie środki zostaną zlecone na wybrane konto partnera (szczegółowa procedura dla odesłania przelewów dla partnera znajduje się w podpunkcie POLECENIA PRZELEWÓW Z WRP).
  - b) W przypadku, że środki zostaną wysłane bezpośrednio na Państwa konto, proszę wybrać „Na mój rachunek”.
4. Wprowadzić datę rozliczenia

W aplikacji należy wybrać wymaganą datę rozliczenia, poprzez ikonę kalendarza i wybranie daty rozliczenia. Jeżeli już nie będzie możliwe transakcję w wybranym terminie realizować, system zaproponuje najbliższy możliwy termin.

Czasy (COT – Cut-off time), termin do kiedy jest możliwe realizować transakcje D+0 (transakcja jest realizowana w dzień jej wprowadzenia), znajdują się w menu „Zestawienia/Zestawienia terminów i COT walut”.



## ← Definitywne zamknięcie transakcji

Transakcja zostanie zawarta po kliknięciu na przycisk „Zrealizować”. Następnie na ekranie pojawi się okno, które należy potwierdzić, będzie aktywne 5 sekund dla potwierdzenia transakcji.

Po potwierdzeniu pojawi się informacja „Transakcja była pomyślnie zawarta”. Potwierdzenie transakcji zostanie posłane e-Miałem i będzie zawierać parametry transakcji oraz instrukcje przelewu do wysłania środków na konto AKCENTY.



Oferowany kurs w tabeli zmienia się według aktualnego rozwoju na rynku.

# 04 Menu Transakcje

**Zamówienie kursu wymiany**

Para walutowa: AUDUSD | Zamówienie ważne do: 2023-11-06 | Czas zamówienia: HHMM

Suma sprzedaży: 0,00 | Suma kupna: 0,00 | Kurs sprzedaży

**Klient zapłaci:**  Na rachunek Akcenty  Z WRP

**Akcenta zapłaci:**  Na mój rachunek  Na mój WRP

Uwaga: Potwierdzeniem tego formularza potwierdza Pan/Pani obowiązujące zamówienie.

Anuluj | **Złóż zamówienie**

## ← Wprowadzenie zamówienia kursu wymiany

Formularz Zamówienie służy do monitorowania kursu, który klient oczekuje. Zamówienie jest możliwe wprowadzić nawet na okres jednego tygodnia, w sumie 7 dni.

Wprowadzone zamówienie można edytować/anulować w sekcji „Administracja wprowadzonych zamówień”. Zamówienie można wprowadzić klikając na „Transakcja/ Zamówienie”. Do formularza dla wprowadzenia zamówienia proszę:

1. Wprowadzić parę walutową (parę walutową można wybrać lub napisać)
2. Wybrać, czy waluta będzie kupowana/sprzedawana
3. Wybrać walutę, która będzie kupowana/sprzedawana
4. Napisać oczekiwany kurs
5. Napisać kwotę, która będzie kupowana/sprzedawana
6. Aktywność zamówienia jest ustawiane automatycznie (aktywna może być nawet tydzień)
7. Wybrać wariant, skąd będą wpłacane środki na konto AKCENTY („Klient zapłaci”):
  - a) W przypadku, że wymieniane środki są zaksięgowane na WRP, proszę wybrać „Z WRP”.
  - b) W przypadku, że środki na wymianę zostaną wysłane z jakiegokolwiek innego rachunku bankowego, proszę wybrać „Na rachunek Akcenty”.
8. Wybrać wariant skierowania wymienionej kwoty („Akcenta zapłaci”):
  - a) W przypadku, że środki mają zostać zaksięgowane na WRP lub wysłane partnerowi handlowemu do za granicy, należy wybrać „Na WRP”, z którego następnie środki zostaną wysłane na wybrany rachunek partnera (szczegółowa procedura dla odesłania przelewów dla partnera znajduje się w podpunkcie POLECENIA PRZELEWÓW Z WRP).
  - b) W przypadku, że środki zostaną wysłane na własne konto, należy wybrać „Na mój rachunek”.

**Wewnętrzny Rachunek Płatniczy** | zamówienie przyjęte.

Waluta	Saldo dostępne	Saldo łączne	Transakcje nierozl...	Zastaw
CHF	0,00	0,00	0,00	0,00
CZK	-324 358,16	-354 751,11	-30 392,95	0,00
DKK	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	-3 879,16	-5 152,05	-1 272,89	0,00
GBP	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
HUF	0,00	0,00	0,00	0,00
PLN	-842,28	-1 175,28	-333,00	0,00
USD	961,00	609,54	-351,46	0,00

## ← Potwierdzenie zamówienia

Po potwierdzeniu pojawi się informacja „Zamówienie przyjęte”. Zamówienie automatycznie się przesunie do okna „Transakcje i zamówienia”. Zamówienie może być aktywne nawet tydzień, tj. 7 dni.

Zamówienie jest wiążące, tzn., że w momencie, gdy kurs osiągnie wymaganą wartość, system OLB automatycznie zamówienie potwierdzi i skieruje do zrealizowanych transakcji.

Przegląd zamówień znajduje się w menu „Zestawienia”.

# 04 Menu Transakcje

Uzka 24,000000 EUR 2023-11-06 15:20:49 2023-11-10 15:00:00

Suma sprzedaży 24 000,00 Suma kupno 1 000,00

Zmiana zamówienia STORNO zamówienia

Transakcja rozliczona  Transakcja aktualizowana  Transakcja skasowana (storno)  Transakcja po terminie

## ← Administracja zarejestrowanych zamówień

Po wybraniu opcji „Płatności” należy wybrać „Administracja zarejestrowanych zamówień”, gdzie jest widoczny przegląd wprowadzonych zamówień kontroli kursu. Jeżeli dane zamówienie ma zostać edytowane lub usunięte należy kliknąć na dane zamówienie, następnie pojawią się wprowadzone parametry.

Zmiana zamówienia \* Wymagane pola

Para walutowa: EURCZK Zamówienie ważne do: 2023-11-10 Czas zamówienia: 16:00

Sprzedaż  Kupno

Suma sprzedaży \* 24 000,00 Waluta CZK Suma kupna \* 1 000,00 Waluta EUR Kurs kupna \* 24,000

**Klient zapłaci:**  Na rachunek Akcenty  Z WRP  
Pozostało na WRP -354 751,11

**Akcenta zapłaci:**  Na mój rachunek  Na mój WRP  
Pozostało na WRP -5 152,05

Uwaga: Potwierdzeniem tego formularza potwierdza Pan/Pani obowiązujące zamówienie.

Anuluj Zapisz zmiany

## ← Edytacja zamówienia

Z przeglądu należy wybrać zamówienie, które ma być edytowane. Kliknąć na nie i wybrać przycisk „Zmiana zamówienia”. W tabelce wprowadzić pożądane zmiany. Istnieje możliwość edytowania:

1. Kursu
2. Kwoty
3. Skierowania środków finansowych

Po potwierdzeniu pojawi się informacja „Zamówienie zostało zmienione”.

Anuluj zamówienie \* Wymagane pola

Sprzedaż  Kupno

Suma kupna 100 000,00 EUR Kurs kupna 24,000000

Ostrzeżenie  
Aby potwierdzić anulowanie zamówienia przygotowanego pola. Anulowanie poprzez zamknięcie formularza

Potwierdzenie STORNO \*

Anuluj Zapisz zmiany

## ← Anulowanie zamówienia

Aby anulować zamówienie należy wybrać zamówienie, a następnie kliknąć na „STORNO zamówienia”.

W tabelce wypełnić do żółtego pola słowo „STORNO” i potwierdzić przyciskiem „Zapisz zmiany”. Po potwierdzeniu pojawi się informacja „Zamówienie było anulowane”.

# 05 Menu Płatności

Transekcje Płatności Zestawienia Partnerzy handlowi Ustawienia Informacje

Info: +48 22 208 00 98  
Handel: +48 22 200 00 99

Płatność zbiorcza Stałe polecenia przelewu

### Wprowadź płatność z WRP

Zleceniodawca - nazwa firmy Suma wysyłana \* Waluta \* Pozostało na WRP

Hajnó Sylva 0,00

**Ostrzeżenie:** Polecenie przelewu z WRP można wprowadzić tylko dla wcześniej utworzonych partnerów.

Urgent / Express

Wybierz konto docelowe:

Na rzecz partnera handlowego  Na rachunek własny

#### Rachunek partnera

Partner

Wybierz konto

Wprowadzenie nowego partnera dla przelewów wychodzących

#### Zlecenie płatnicze

Sposób przelewu \* Tytuł przelewu Tytuł przelewu (słownie)

SHA 120 | Dowóz zboży Tytuł przelewu (słownie)

Data wprowadzenia Data rozliczenia \* Uwaga:

2023-11-06 2023-11-07 Uwaga:

Weryfikacja

Kod autoryzacyjny (2FA) Wyślij kod autoryzacyjny →

## ← Polecenie przelewów z WRP

W celu wysłania przelewu partnerowi handlowemu lub przesłania środków z WRP na własne konto należy wybrać w menu „Płatności” podmenu „Polecenie przelewów z WRP”. Pojawi się formularz do wprowadzenia danych do przelewu. Do formularza przelewu wprowadzić:

1. Wysyłaną kwotę
2. Walutę
3. Czy przelew będzie wysyłany na własne konto czy partnerowi handlowemu oraz należy wybrać, na który konkretnie rachunek przelew zostanie skierowany.  
Jeżeli przelew będzie skierowany do nowego partnera handlowego, należy go wcześniej wprowadzić do systemu – rozkliknąć „Połączenie bankowe klienta”, wybrać „Wprowadzić nowego klienta”.
4. Rodzaj opłat (SHA = dzielone opłaty, OUR = wszystkie opłaty płaci zleceniodawca, BEN = wszystkie opłaty płaci odbiorca)
5. Tytuł przelewu (jedynie przy przelewie dla partnera, nieobowiązkowe)
6. Tytuł przelewu
7. Wymagana data rozliczenia przelewów (automatycznie jest ustawiona D+1).

Czasy (COT), możliwe terminy wprowadzenia zlecenia przelewów D+1, znajdują się w menu „Zestawienia/Zestawienia terminów i COT walut”. Po uzupełnieniu wszystkich danych należy kliknąć na przycisk „Wyślij kod autoryzacyjny” \*. Na zarejestrowany w umowie ramowej numer komórkowy zostanie wysłany kod weryfikacyjny, który należy wprowadzić do danego pola i potwierdzić przyciskiem „Wprowadzić polecenie przelewu” lub „Wprowadzić polecenie przelewu i dokonać zakupu”.

\* Jeżeli ustawił Państwo uwierzytelnianie dwuskładnikowe przy użyciu Kodu z aplikacji mobilnej, należy go wpisać tutaj. Więcej informacji w sprawie uwierzytelniania za pomocą kodu z aplikacji mobilnej można znaleźć w rozdziale Ustawienia - Weryfikacja dwustopniowa.

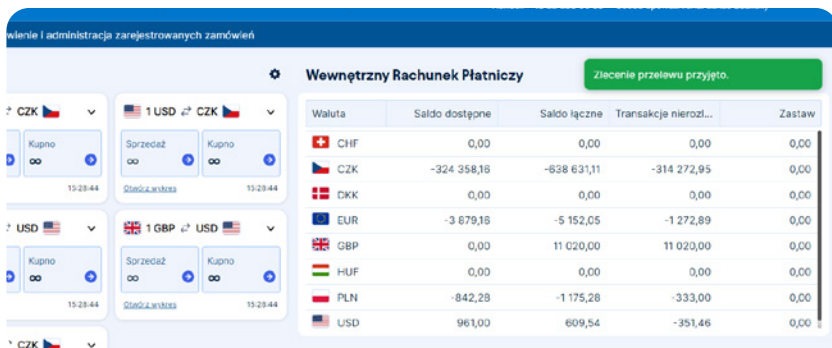


W przypadku, że razem z handlowcem Państwo anulowali transakcję, która jest połączona z poleceniem przelewu z WRP, jest konieczne również anulować dane polecenie przelewu. Jeżeli nie dojdzie do anulowania zlecenia płatności, przelew zostanie automatycznie zrealizowany w momencie, gdy na WRP pojawią się środki pieniężne. Anulowanie polecenie przelewu jest możliwe pod numerem telefonu +48 22 208 00 98.



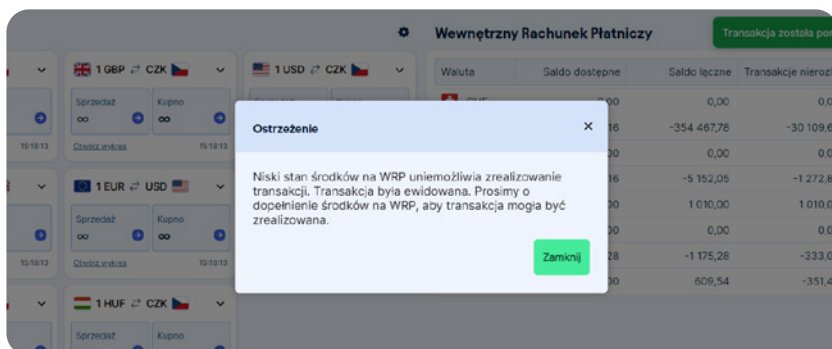
Jednym kliknięciem na przycisk „Wprowadzić polecenie przelewu i kupić walutę” jest możliwe wprowadzić polecenie i automatycznie kupić wymaganą walutę. W formularzu zawieranej transakcji automatycznie zostanie wypełniona kwota łącznie z opłatami.

# 05 Menu Płatności



## ← Potwierdzenie przelewu z WRP

Po potwierdzeniu pojawi się informacja „Polecenie przelewu przyjęto”.



## ← Brak środków na przelew z WRP

W przypadku, że na WRP nie będzie wymaganej kwoty do realizacji wprowadzonych transakcji, pojawi się informacja: „W chwili obecnej brakuje środków na WRP do uregulowania transakcji debetowej, zlecenie zarejestrowano...”. W tym przypadku należy najpierw wpłacić środki na WRP. Polecenie przelewu jest aktywne, a po zaksięgowaniu środków zostanie zrealizowane.



# 05 Menu Płatności

## ← Wprowadzenie danych do paczki zleceń

Przy wprowadzaniu większej ilości poleceń przelewów należy wybrać w menu „Płatności”, zlecenie „Paczka poleceń przelewów”. Do formularza do wprowadzenia danych do przelewu należy uzupełnić:

1. Walutę
2. Datę rozliczenia przelewu – możliwe jest wybrać wymaganą datę rozliczenia. Czasy (COT – Cut-off time), do kiedy jest możliwe zrealizować transakcje D+0 znajdują się w menu „Zestawienia/Zestawienia terminów i COT walut”
3. Wysyłaną kwotę
4. Rodzaj opłat (SHA = opłaty dzielone, OUR = wszystkie opłaty na stronie zleceniodawcy, BEN = wszystkie opłaty na stronie odbiorcy)
5. Tytuł przelewu (np. numer faktury)
6. Czy przelew będzie wysyłany na wysłany konto lub na rachunek kontrahenta oraz wybrać, na które konkretnie konto będzie przelew wysłany.

Jeżeli przelew będzie wysyłany do nowego partnera handlowego, należy go na początku wprowadzić do systemu – rozkliknąć „Połączenie bankowe partnera” i wybrać „Wprowadzić nowego partnera”).

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy wybrać „Wyślij kod autoryzacyjny” \*. Na numer komórkowy zarejestrowany w umowie ramowej zostanie wysłany kod weryfikacyjny, który należy wprowadzić do danego pola i potwierdzić przyciskiem „Zapisać i zamknąć”.

\* Jeżeli ustawił Państwo uwierzytelnianie dwuskładnikowe przy użyciu Kodu z aplikacji mobilnej, należy go wpisać tutaj. Więcej informacji w sprawie uwierzytelniania za pomocą kodu z aplikacji mobilnej można znaleźć w rozdziale Ustawienia - Weryfikacja dwustopniowa.



Tym sposobem można wprowadzić nawet 10 zleceń płatności w różnych walutach.

# 05 Menu Płatności

## ← Wprowadzenie danych do polecenia stałego

Do wprowadzenia regularnych przelewów do waszych partnerów handlowych lub przelewów z WRP na własne rachunków wybrać w menu „Płatności”, polecenie „Polecenie stałe”. Do formularza do wprowadzenia danych do przelewu uzupełnić:

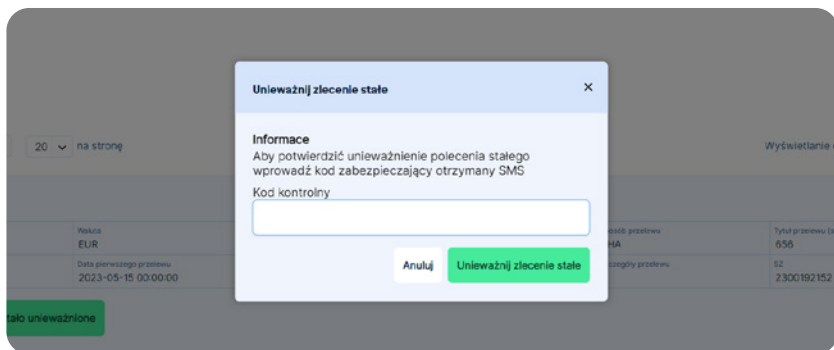
1. Nazwę polecenia stałego
2. Wysyłaną kwotę
3. Walutę
4. Okres przelewu (wybrać okres przelewu, w którym przelew się będzie powtarzać)
5. Datę pierwszego przelewu (dzień, w którym będą transakcje realizowane)
6. Aktywne do (data, do której polecenie stałe będzie aktywne)  
Jeżeli pole zostanie puste, przelew będzie realizowany do momentu, kiedy klient je anuluje.
7. Gdzie będzie wysłany przelew. Przelew może zostać skierowany na konto partnera handlowego lub na rachunek własny klienta  
Jeżeli dane partnera handlowego nie są jeszcze wprowadzone do systemu należy wybrać „Partner”, a następnie „Wprowadzić nowego partnera”
8. Rodzaj opłat (SHA = opłaty dzielone, OUR = wszystkie opłaty na stronie zleceniodawcy, BEN = wszystkie opłaty na stronie odbiorcy)
9. Tytuł przelewu (jedynie przy przelewie dla partnera)
10. Wprowadzić polecenie stałe. Po wypełnieniu wszystkich danych kliknąć na przycisk „Wyślij kod autoryzacyjny” \*. Na numer komórkowy rejestrowany w umowie ramowej zostanie wysłany kod weryfikacyjny, który należy wprowadzić do danego pola i potwierdzić przyciskiem „Wprowadzić polecenie stałe”. Na e-mail zostanie wysłane potwierdzenie o wprowadzeniu polecenia stałego.

\* Jeżeli ustawił Państwo uwierzytelnianie dwuskładnikowe przy użyciu Kodu z aplikacji mobilnej, należy go wpisać tutaj. Więcej informacji w sprawie uwierzytelniania za pomocą kodu z aplikacji mobilnej można znaleźć w rozdziale Ustawienia - Weryfikacja dwustopniowa.



Zlecenie stałe jest konieczne wprowadzić min. 2 dni przed pierwszym przelewem.

## 05 Menu Płatności



### ← Anulowanie zlecenia stałego

W celu anulowania polecenia stałego należy wybrać w menu „Zestawienia” zlecenie „Zestawienia poleceń stałych”. Wybrać dane polecenie stałe i na dole ekranu w szczegółach wybrać „Unieważnij zlecenie stałe”. Następnie należy potwierdzić ten krok, wprowadzając kod kontrolny, który będzie wysłany na numer kontaktowy zarejestrowany w umowie ramowej.



Polecenie stałe jest konieczne anulować najpóźniej 2 dni przed terminem jego rozliczenia. W przypadku, że nie dojdzie do anulowania przelew zostanie zrealizowany.

# 06 Menu Zestawienia

* Data wprowadz...	SZ	Liczb...	Suma sprze...	Walut...	Kurs	Suma kupno	Walut...	Kupno / Sprzedaż	Transakcja / Zamów...	Stan	Data rozliczenia
2023-11-06 15:24:50	2300194878	129/2...	283 420,00	CZK	28,342000	10 000,00	GBP	Kupno	Wymiana walut	Zarejestrowany	2023-11-08 00:00:00
2023-11-06 15:19:03	2300194877	128/2...	283,33	CZK	28,333000	10,00	GBP	Kupno	Wymiana walut	Zarejestrowany	2023-11-08 00:00:00
2023-11-06 15:18:12	2300194876	127/2...	28 333,00	CZK	28,333000	1 000,00	GBP	Kupno	Wymiana walut	Zarejestrowany	2023-11-08 00:00:00
2023-11-02 08:37:40	2300194867	126/2...	284,62	CZK	28,462000	10,00	GBP	Kupno	Wymiana walut	Zarejestrowany	2023-11-06 00:00:00
2023-09-05 08:19:02	2300194361	125/2...	100,00	EUR	24,088000	2 408,80	CZK	Sprzedaż	Wymiana walut	Anulowany	2023-09-07 00:00:00
2023-08-08 16:58:24	2300193450	124/2...	429 830,16	PLN	5,405000	2 323 232,00	CZK	Sprzedaż	Wymiana walut	Anulowany	2023-08-10 00:00:00
2023-08-08											2023-08-10

## ← Przegląd transakcji

Tutaj znajdują się przeglądy wszystkich własnych zamkniętych transakcji, szczegóły pojedynczych transakcji włącznie z statusem, jaki w tym momencie dana transakcja ma.

Szczegóły konkretnej transakcji pojawią się po kliknięciu na transakcję.

* Data wprowadz...	Suma sprzedaży	Waluta (S)	Kurs	Suma kupno	Waluta (K)	Kupno / Sprzedaż	Transakcja / Zamów...	Stan	Data upływu waż...
2023-11-06 15:20:49	24 000,00	CZK	24,000000	1 000,00	EUR	Kupno	Zamówienie kursu wymiany	Zarejestrowany	2023-11-10 16:00:00
2023-10-09 12:46:52	240,00	CZK	24,000000	10,00	EUR	Kupno	Zamówienie kursu wymiany	Anulowany	
2023-10-09 12:44:29	2 400 000,00	CZK	24,000000	100 000,00	EUR	Kupno	Zamówienie kursu wymiany	Nieaktualne	2023-10-16 16:00:00
2023-09-05 08:25:00	200,00	EUR	25,000000	5 000,00	CZK	Sprzedaż	Zamówienie kursu wymiany	Nieaktualne	2023-09-05 12:00:00
2021-05-26 14:57:48	2,00	EUR	30,000000	60,00	CZK	Sprzedaż	Zamówienie kursu wymiany	Anulowany	
2020-05-21 15:52:25	100,00	EUR	28,000000	2 800,00	CZK	Sprzedaż	Zamówienie kursu wymiany	Anulowany	
2018-08-01 14:15:51	100,00	EUR	31,000000	3 100,00	CZK	Sprzedaż	Zamówienie kursu wymiany	Anulowany	

## ← Przegląd zamówień

Tutaj znajduje się przegląd wszystkich wprowadzonych zamówień.

Szczegóły konkretnego zamówienia pojawią się po kliknięciu na zamówienie.





# 06 Menu Zestawienia

Data utworzenia	Termin przelewu	SZ	Typ transakcji	Suma kred...	Suma debet	Numer rachunku Akcenty	IBAN rachunku Akcenty	Numer rachunku Klienta
2023-07-26 13:24:56	2023-07-26 00:00:00	2300193272	konwersja	0,00	1 666,00			CZ75080000000010335
2023-07-26 13:24:56	2023-07-26 00:00:00	2300193272	opłata	0,00	6,39			
2023-07-26 13:24:56	2023-07-26 00:00:00	2300193272	opłata	0,00	2,13			
2023-07-26 13:24:36	2023-07-26 00:00:00	2300193271	konwersja	0,00	1 555,00			
2023-07-26 13:24:36	2023-07-26 00:00:00	2300193271	opłata	0,00	6,39			
2023-07-26 13:24:36	2023-07-26 00:00:00	2300193271	opłata	0,00	2,13			
2023-05-29 10:51:29	2023-05-29 00:00:00	2300192571	Polecenie przelewu	0,00	10,00			

## ← Przegląd obrotów na WRP

W zakładce „Aktualne obroty na WRP” znajdują się wszystkie obroty, które były na wybranym WRP realizowane. Wyciąg jest możliwy odnaleźć za pomocą pojedynczych filtrów.



Kwota, którą klient musi dokupić/kredytować WRP, włącznie z opłatami, jest różnicą między Saldem dostępnym a Saldem łącznym. Wprowadzone polecenia przelewu pojawi się w niezaksięgowanych transakcjach i odliczy się ze salda łącznego.

**Eksport danych z WRP** | Wyciąg z WRP | Miesięczny wyciąg z WRP

WRP: [dropdown] | Typ transakcji: alle | Typ obrotów: alle

Tydzień: [dropdown] | Miesiąc: [dropdown] | Rok: [dropdown]

Tydzień od: 2023-11-06 | Miesiąc: listopad 2023 | Rok: 2023

Data od: 2023-11-06 | Data do: 2023-11-06

Do dyspozycji obroty z datą przelewu do 1 roku.

Format: PDF

Anuluj | Eksport

## ← Eksport danych z WRP

W menu „Zestawienia” istnieje także możliwość generowania i drukowania wyciągów wybranego IPU, klikając przycisk „Eksportuj/wrukuj dane”.

Aby wyświetlić i wydrukować wyciąg należy wybrać z menu żądany typ wyciągu „Wyciąg z WRP” lub „Miesięczny wyciąg z WRP” i wyeksportuj w żądanym formacie. Możesz filtrować listę według określonych parametrów.

# 06 Menu Zestawienia

Numer rachunku	Waluta	Bank	SWIFT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZ7508000000001033509043	CZK	ČS a.s.	GIBACZPX
CZ4701000001237679720267	EUR	KB a.s.	KOMBCZPP

## ← Rachunki bankowe klienta

Przegląd wszystkich rachunków jest widoczny w zakładce „Zestawienia” / „Rachunki bankowe Klienta”.

W celu wystawienia połączenia bankowego dla Państwa partnera handlowego, proszę wykorzystać formularz. Po wypełnieniu formularza, zostanie wysłane połączenie bankowe dla partnera handlowego, na Państwa adres e-mail. W ten sposób będą mieli Państwo pewność, że wybrane połączenie bankowe będzie szybsze i najbardziej opłacalne.

Numer rachunku	Waluta	Bank	SWIFT	Kraj
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZ9301000000272038110247	EUR	KB a.s.	KOMBCZPP	CZ
CZ3708000000002001536359	CZK	ČS a.s.	GIBACZPX	CZ

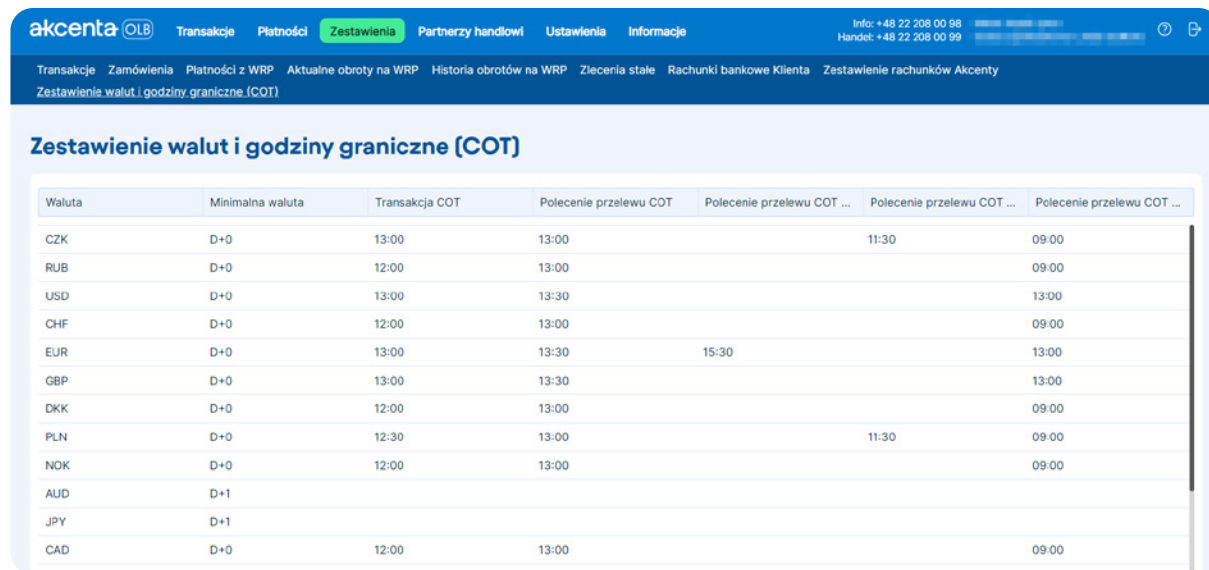
  

Numer rachunku	Waluta	Bank	SWIFT	Kraj
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZ1001000000272038120277	USD	KB a.s.	KOMBCZPP	CZ
CZ7901000000272038100217	CZK	KB a.s.	KOMBCZPP	CZ
CZ0601000000272038170207	GBP	KB a.s.	KOMBCZPP	CZ
CZ4701000000271997610277	PLN	KB a.s.	KOMBCZPP	CZ
CZ7701000000272044410297	CHF	KB a.s.	KOMBCZPP	CZ
CZ580600000000156464821	CZK	MONETA Money Bank, a.s.	AGBACZPP	CZ

## ← Rachunki bankowe Akcenty

W menu „Zestawienia” / „Rachunki bankowe Akcenty” masz przegląd wszystkich rachunków AKCENTY CZ a.s. otwarte w domach bankowych, za pośrednictwem których przeprowadzane są transakcje płatnicze, oraz walutach, w których są one przeprowadzane.

# 06 Menu Zestawienia



Waluta	Minimalna waluta	Transakcja COT	Polecenie przelewu COT	Polecenie przelewu COT ...	Polecenie przelewu COT ...	Polecenie przelewu COT ...
CZK	D+0	13:00	13:00		11:30	09:00
RUB	D+0	12:00	13:00			09:00
USD	D+0	13:00	13:30			13:00
CHF	D+0	12:00	13:00			09:00
EUR	D+0	13:00	13:30	15:30		13:00
GBP	D+0	13:00	13:30			13:00
DKK	D+0	12:00	13:00			09:00
PLN	D+0	12:30	13:00		11:30	09:00
NOK	D+0	12:00	13:00			09:00
AUD	D+1					
JPY	D+1					
CAD	D+0	12:00	13:00			09:00

## ← Przegląd terminów i COT walut

Ten przegląd zawiera terminy (terminy rozliczenia) i max. czasy (COT) dla D+0 przy wprowadzaniu transakcji i poleceń przelewów z WRP.



Jeżeli przelew ma być realizowany jeszcze tego samego dnia, jest konieczne wprowadzić przed COT (Cut off-time). Do tego czasu muszą być również zaksięgowane środki na wybranym rachunku AKCENTY lub saldo dostępne na WRP.

# 07 Menu Partnerzy handlowi

akcenta OLB Transakcje Płatności Zestawienia **Partnerzy handlowi** Ustawienia Informacje

Info: +48 22 208 00 98  
Handel: +48 22 208 00 99

Partnerzy dla płatności wychodzących Partnerzy dla płatności przychodzących Partnerzy w ramach AKCENTA CZ

### Administracja partnerami dla przelewów wychodzących

+ Wprowadź nowego partnera dla płatności wychodzących

Nazwa rachunku odbiorcy	Numer rachunku	IBAN	Waluta rac...	Nazwa partnera (oznacze...	Ulica	Gmina	Kod po...	Typ osoby:	Nazwa banku
CAMPING VAL DI SOLE	IT1550816335210000070...	IT1550816...	EUR	CAMPING VAL DI SOLE				Osoba prawna	CASSA RURALE ALTA VALDISOLE E PEJO
CH		CH310900...	EUR	CH				Osoba prawna	CH
DAGMAR VODOCHODSKA	CZ650100000043121955...	CZ650100...	CZK	DAGMAR VODOCHODSKA				Osoba prawna	KB
DAVID BARTOS	CZ18610000000103261...	CZ186100...	EUR	DAVID BARTOS				Osoba prawna	EQUA BANK A.S.
DOLAR	1		USD	TEST				Osoba prawna	JP MORGAN BANK
DVORAK PETR	CZ7403000000002156...	CZ740300...	EUR	DVORAK PETR				Osoba prawna	CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA, A.S.
EMUNET ENERGETIC RESOURCES PVT LTD	005563400002522		EUR	EMUNET ENERGETIC RESOURCES PVT LTD	LEFT POTRTION, GROUND FLOOR,RO...	NEW DELHI		Osoba prawna	YES BANK

## ← Administracja partnerów dla przelewów wychodzących

W podmenu „Administracja partnerów dla przelewów odchodzących” znajduje się lista wszystkich wprowadzonych partnerów, z którymi są realizowane transakcje.

CAMPING VAL DI SOLE	IT1550816335210000070...	IT1550816...	EUR	CAMPING VAL DI SOLE				Osoba prawna	CASSA RURALE ALTA VALDISOLE E PEJO
DOLAR	1		USD	TEST				Osoba prawna	JP MORGAN BANK
DVORAK PETR	CZ7403000000002156...	CZ740300...	EUR	DVORAK PETR				Osoba prawna	CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA, A.S.
EMUNET ENERGETIC RESOURCES PVT LTD	005563400002522		EUR	EMUNET ENERGETIC RESOURCES PVT LTD	LEFT POTRTION, GROUND FLOOR,RO...	NEW DELHI		Osoba prawna	YES BANK
KATERINA NOVOTNA	CZ71080000000196103...	CZ710800...	CZK	KATERINA NOVOTNA				Osoba prawna	CESKA

1 2 > < 20 na stronie Wyświetlanie elementów 1 - 20 z 34

**Detail**

Nazwa partnera (oznaczenie dowolne) CAMPING VAL DI SOLE	Nazwa banku CASSA RURALE ALTA VALDISOLE E PEJO	SWIFT
Nazwa rachunku odbiorcy CAMPING VAL DI SOLE	Numer rachunku IT1550816335210000070306533	IBAN IT1550816335210000070306533
	Waluta rachunku EUR	

Zmiana wpisu partnera Wazniania / Uniewazniania

Informacje  
Zapisów czekających na akceptację nie można zmieniać.

## ← Edytacja partnera

Do zmiany parametrów już wprowadzonego partnera należy wybrać „Edytacja partnera”. Znajduje się w szczegółach każdego partnera. Szczegóły pojawią się po wyborze „Szczegóły” na dole w aplikacji.

Zmiany są możliwe po wyborze przycisku „Zapisz zmiany”.

Aby partnera unieważnić, wcisnąć przycisk „Aktywować/deaktywować”, który znajduje się pod przyciskiem „Administracja partnerów dla przelewów przychodzących”.



Jest również możliwość edytowania partnerów dla przelewów przychodzących „Administracja partnerów dla przelewów przychodzących”.

# 07 Menu Partnerzy handlowi

The screenshot shows a web form titled "Wprowadzenie nowego partnera dla przelewów wychodzących". It is divided into two main sections: "Dane partnera" and "Połączenie bankowe partnera".

**Dane partnera:**

- Field: "Nazwa partnera (oznaczenie dowolne)" with a red asterisk indicating it is required.
- Field: "Typ osoby:" with a dropdown menu showing "Osoba prawna".
- Field: "Kraj" with a dropdown menu.

**Połączenie bankowe partnera:**

**Dane konta:**

- Field: "Nazwa rachunku odbiorcy" with a red asterisk.
- Field: "Waluta" with a dropdown menu.
- Field: "Numer rachunku (01234-123456)" with a red asterisk.
- Field: "Kontrola - nr konta" with a red asterisk.

## ← Wprowadzenie nowego partnera

Aby wprowadzić nowego partnera dla przelewów odchodzących należy wybrać „Partnerzy handlowi/Wprowadzenie nowego partnera dla przelewów odchodzących”, pojawi się formularz Dane partnera, gdzie należy uzupełnić instrukcje płatnicze partnera handlowego. Pola oznaczone na żółto są obowiązkowe, bez uzupełnienia których jest niemożliwe zapisać zmiany.

**Uwaga:**

- Nazwa rachunku odbiorcy – oficjalna nazwa konta w banku
- Numer rachunku (dla połączenia bankowego krajów EHP w formacie IBAN)

Po zapisaniu nowego partnera należy kliknąć na „Zapisz partnera”. Po potwierdzeniu pojawi się informacja „Połączenie bankowe partnera zostało zapisane”.

The screenshot shows a web form titled "Wprowadzenie nowego partnera dla przelewów przychodzących". It is divided into two main sections: "Dane partnera" and "Dane banku".

**Dane partnera:**

- Field: "Nazwa" with a red asterisk.
- Field: "Waluta" with a dropdown menu.
- Field: "Kraj" with a dropdown menu.

**Dane banku:**

Aby optymalnie ustawić przeznaczenie przelewu należy podać dane banku partnera.

- Field: "Nazwa" with a dropdown menu.
- Field: "Kraj" with a dropdown menu.

Buttons: "Anuluj" and "Złaczam paczkę przelewów".

## ← Wprowadzenie nowego partnera dla przelewów przychodzących

W przypadku, że przelewy będą otrzymywane od partnera należy wypełnić Formularz dla przelewów zagranicznych, wybrać w menu „Partnerzy handlowi/Wprowadzić nowego partnera dla przelewów przychodzących” i uzupełnić dane.

Wprowadzenie partnera potwierdzić klikając na „Zapisać partnera”. Po potwierdzeniu pojawi się informacja „Połączenie bankowe partnera jest zapisane”. Następnie zostanie wysłane połączenie bankowe dla partnera zagranicznego, gdzie będą się znajdować dane, gdzie partner ma środki wysłać.



Aktywacja nowego partnera nastąpi do 15 minut po jego wprowadzeniu. Następnie jest możliwe wykorzystać wprowadzone dane do transakcji.



# 08 Menu Informacje

akcenta OLB Transakcje Płatności Zestawienia Partnerzy handlowi Ustawienia **Informacje**

Info: +48 22 208 00 98  
Handt: +48 22 208 00 99

Harmonogram opłat Komunikaty dla klientów Oświadczenie o plikach cookies

### Harmonogram opłat STANDARD

Przelew krajowy	50,00	CZK
Przelew krajowy bank ACZ	50,00	CZK
Przelew ekspresowy na własny rachunek	100,00	CZK
Pozostałe przelewy ekspresowe	100,00	CZK
OUR	800,00	CZK
Zagraniczny przelew ekspresowy	1 000,00	CZK
Zagraniczna płatność ekspresowa SEPA	1 000,00	CZK
Przelew zagraniczny	500,00	CZK
Przelew SEPA	50,00	CZK
Przelew przychodzący	500,00	CZK
Przychodzący przelew krajowy	50,00	CZK
Przelew przychodzący - EUR	50,00	CZK

## ← Cennik opłat

Tutaj znajduje się przegląd aktualnych opłat za usługi wg danego cennika.

### Cookies OLB

**Co to są cookies?**  
Cookies to małe pliki tekstowe, które nasza strona internetowa przechowuje na Twoim urządzeniu, gdy ją otworzysz.

**Jakich plików cookies używamy na stronie internetowej olb.eu?**  
Niezbędne (techniczne) pliki cookies - są one konieczne do funkcjonowania strony internetowej. Bez stosowania tych plików cookies, czyli w przypadku wyłączenia ich w przeglądarce, strona najprawdopodobniej nie będzie działać prawidłowo.

OLB wykorzystuje do swojej funkcji następujące pliki cookies:

Nazwa	Typ	Ważność	
_RequestVerificationToken	Konieczne	W ramach sesji	Używane do ochrony przed CSRF lub również XSRF
tswi.si	Konieczne	W ramach sesji	Używany do przechowywania identyfikatora sesji
.AuthID	Konieczne	W ramach sesji	Używane do ochrony przed pomyleniem sesji
_culture	Konieczne	W ramach sesji	Używany do przechowywania kultury (języka) OLB w ostatniej sesji.
		W ramach	

## ← Cookies OLB

W podmenu „[Oświadczenie o plikach cookies](#)” znajdziesz obowiązkową listę wszystkich plików cookies, które są wykorzystywane na stronie internetowej aplikacji Online Broker.

# 09 Zasady Bezpieczeństwa



## Instrukcje Bezpiecznego Używania OLB

W oknie logowania regularnie należy kontrolować „Bezpieczeństwo”. W zasadach bezpieczeństwa znajdują się ogólne zasady do bezpiecznego korzystania z OLB oraz aktualne informacje dotyczące niebezpieczeństwa, te informacje znajdują się również na internetowej stronie <https://www.akcenta.pl/dekalog-bezpieczenstwa>

## Zasady Postępowania w Przypadku Wykorzystania Danych Logowania lub OLB

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę dzwonić na infolinię i informować o wszystkim, co jest wg Państwa podejrzane. OLB w tym przypadku nie używać, telefonicznie zkontrolować wprowadzone polecenia i przelewy, zkontrolować, że wprowadzone dane są poprawne i zgadzają się z instrukcjami płatniczymi, które zostały wprowadzone (przede wszystkim zgodność numeru konta i nazwa konta, wysokość przelewu). Jeżeli dane się nie zgadzają, natychmiast anulować zlecenie.

Proszę czekać na wiadomość Akcenty, która udzieli instrukcji.



Do pracy z OLB korzystać jedynie z bezpiecznych komputerów, które są pod pełną kontrolą. Używać antywirusowe programy i regularnie je aktualizować.

# 10 Słowniczek Pojęć

**BIC kod (SWIFT)** – międzynarodowy kod bankowy. W ramach SWIFTu każdy bank ma swój kod (BIC), którym się identyfikuje.

**COT (Cut-off time)** – czas, do gdy najpóźniej musi zostać wprowadzone polecenie przelewu, aby płatność mogła zostać zrealizowana jeszcze tego samego dnia. Do tego czasu muszą być również zaksięgowane środki na koncie AKCENTY lub na WRP. Cut-off time jest stanowiony konkretną godziną, granicą dla przyjęcia poleceń. Po tym czasie przyjęte polecenia przelewów zostaną zrealizowane następnego dnia.

**Dwustopniowe uwierzytelnianie (znane również jako uwierzytelnianie dwufazowe)** – proces, który obejmuje dwa niezależne sposoby uwierzytelniania tożsamości użytkownika podczas logowania do różnych usług internetowych, takich jak bankowość internetowa, różne platformy internetowe, e-mail lub sieci społecznościowe.

**IBAN** – międzynarodowy numer kont bankowych, który umożliwia realizację przelewu za granicę

**Konto AKCENTY** – rachunek bankowy firmu AKCENTA CZ a.s. używany do przelewu

**Rodzaj opłat za transfer BEN** – wszystkie opłaty na stronie odbiorcy.

**Rodzaj opłat za transfer OUR** – wszystkie opłaty na stronie zleciodawcy.

**Rodzaj opłat za transfer SHA** – opłaty dzielone.

**Strona transakcji w OLB** – kursy są wyświetlane z punktu widzenia klienta, tzn. Sprzedaż = klient sprzedaje główną walutę, kupno = klient kupuje główną walutę pary walutowej.

**Termin transakcji** – termin używany do oznaczenia czasu realizacji transakcji (termin realizacji).

**Wewnętrzny rachunek płatniczy (WRP)** – narzędzie do realizacji odchodzących i przychodzących przelewów zagranicznych i wymiany walut

# akcenta

## Dane kontaktowe

+48 22 208 00 98

[info@akcenta.eu](mailto:info@akcenta.eu)

[akcenta.pl](http://akcenta.pl)

